

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa zadania)

termin:

całkowite szacunkowe koszty realizacji przedsięwzięcia:

I. Dane wnioskodawcy: (wypełnić pkt a. lub pkt b.)

a) organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) pełna nazwa

2) numer w KRS lub w innym rejestrze

3) nr NIP nr REGON

4) dokładny adres:

5) adres do korespondencji:.....

6) tel., e-mail

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....
.....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

b) grupy mieszkańców, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1) adres do korespondencji:.....

2) tel., e-mail

3) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa i ogólny opis zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania (opis problemu do rozwiązania/potrzeb społeczności lokalnej, których zadanie dotyczy):

4. Opis grupy docelowej (do kogo zadanie jest kierowane/ kto będzie jego odbiorcą) wraz z liczbą osób, które skorzystają z efektów realizacji zadania:

5. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

6. Trwałość efektów realizacji zadania (pomysł na dalsze finansowanie i wykorzystanie efektów zadania oraz przypuszczalne koszty eksploatacji zadania ponoszone przez Gminę Leśna po jego zrealizowaniu)

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania mogące mieć wpływ na jego ocenę: (np. partnerzy biorący udział w realizacji zadania, posiadane zasoby kadrowe, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju)

1) Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2) Oświadczam(-my), że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Leśna.

.....
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej / grupy mieszkańców)*

*Wypełnienie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do zrealizowania zadania w ramach inicjatywy lokalnej przez Urząd Miejski w Leśnej.

Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców należy dołączyć:

- 1) listę mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z upoważnieniem reprezentantów.

Do wniosku składanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis lub wydruk z KRS;
- 2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 3) statut organizacji - w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS;
- 4) pełnomocnictwo - w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
- 5) oświadczenie o niezaleganiu w opłatach za zaległości publiczno-prawne;
- 6) listę mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z upoważnieniem reprezentantów.

Do wniosku można dołączyć załączniki fakultatywne (w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....