

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

### § 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

### § 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne w odniesieniu do warunków określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. W przypadku stwierdzenia w złożonych ofertach nieprawidłowości formalnych Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane przy podziale środków.
3. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta z zastrzeżeniem ust 2.

### § 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w Dziale XIII Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2022 Burmistrza Leśnej z dnia 21 stycznia 2022 roku.
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w indywidualnych arkuszach ocen, zawierających nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w §3 ust. 1, oraz pole na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Przy podziale środków będą rozpatrywane oferty, które uzyskają co najmniej 50 punktów.
6. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.
7. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej, zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.
8. Komisja sporządza protokół i przedstawia Burmistrzowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu.
9. Ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Leśnej.

### §4

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

### §5

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Leśnej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leśnej.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY</b>	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

**KRYTERIA FORMALNE**

<b>OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE</b>	<b>TAK/NIE*</b>	<b>UWAGI</b>
1. Oferta posiada wszystkie wypełnione punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Błędy rachunkowe.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

## Uwagi dotyczące oceny formalnej

<b>Podpisy członków komisji oceniających ofertę:</b>	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	..... (data i podpis przewodniczącego komisji)

\*wpisać we właściwą rubrykę

\*\* niepotrzebne skreślić

**INDYWIDUALNA  
KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
<b>I. Zawartość merytoryczna oferty (0 – 20 pkt).</b>	
<b>II. Budżet zadania (0 – 10 pkt).</b>	
<b>III. Zakładane rezultaty (0 – 35 pkt).</b>	
<b>IV. Potencjał finansowy (0 – 10 pkt).</b>	
<b>V. Potencjał realizacyjny (0 – 10 pkt).</b>	
<b>VI. Dotychczasowa współpraca z Gminą Leśna (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji) (0 – 15 pkt).</b>	
<b>SUMA</b>	<b>..... pkt</b>

**Max. ilość pkt. – 100.**

**Min. ilość pkt. niezbędna do otrzymania dotacji – 50.**

**Uwagi Oceniającego:**

**Imię, nazwisko oceniającego** .....

**Data i podpis** .....

Burmistrz Leśnej  
Szymon Surmacz  
*/podpisano elektronicznie/*