

Zarządzenie Nr 3 /2016
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Pobiednej
Przedszkole Gminne
z dnia 23 lutego 2016 r.

w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów naboru do Przedszkola Gminnego
w Pobiednej na rok szkolny 2016/17

Na podstawie art. 20 zb ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz.2156 ze zm.) w związku z § 11 Rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1942) oraz uchwały Rady Miejskiej w Leśnej Nr XVIII/134/2016 z dnia. 26 lutego 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/33/2015 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 26 lutego 2015r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, dla których Gmina Leśna jest organem prowadzącym

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Przedszkola Gminnego w Pobiednej.
2. Dzieci 6 letnie realizujące obowiązkowe przygotowanie przedszkolne zamieszkałe na terenie Gminy Leśna, przyjmowane są na postawie karty zgłoszenia stanowiącej załącznik nr 1. Rodzice pobierają w sekretariacie przedszkola „Karty zgłoszenia” a następnie składają je w przedszkolu, w terminie od dnia 01 marca do 31 marca bieżącego roku.

§ 2.

1. Nabór dzieci 3, 4 i 5 letnich zamieszkałych na terenie Gminy Leśna do Przedszkola Gminnego w Pobiednej na rok szkolny 2016/17 odbywa się w okresie od dnia 01 marca do 31 marca bieżącego roku.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wydaje i przyjmuje dyrektor przedszkola lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Od dnia 1 września 2015 r. dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
5. Złożenie wniosku dla dziecka 3-letniego nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

§ 3.

1. Rodzice dzieci zamieszkałych w Gminie Leśna uczęszczających w bieżącym roku szkolnym do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie do 29 lutego bieżącego roku.
2. Wzór deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
3. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydaje rodzicom dyrektor, lub upoważnione przez dyrektora osoby.
4. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

§ 4.

1. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Powołanie komisji rekrutacyjnej powinno nastąpić po zakończeniu naboru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 nauczycieli przedszkola.
4. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor przedszkola.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,
 - 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych o których mowa w art. 20 ze ust.1 ustawy.
 - 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola z uwzględnieniem priorytetów określonych w art. 20c ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7) oraz na podstawie kryteriów określonych przez dyrektora przedszkola.
 - 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, który zatwierdza przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie do 29 kwietnia każdego roku kalendarzowego podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
7. W widocznym miejscu w siedzibie przedszkola umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola od 01 września bieżącego roku.
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 5.

1. Do Przedszkola Gminnego w Pobiednej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Leśna.
 2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przypisano odpowiednią punktację:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (1 pkt),
 - 2) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (1 pkt),
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (1 pkt),
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (1 pkt),
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (1 pkt),
 - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą (1 pkt).
- W celu potwierdzenia ww. kryteriów rodzic przedkłada następujące dokumenty:
- 1) Wielodzietność rodziny kandydata – dokument: oświadczenie o wielodzietności rodziny
 - 2) Niepełnosprawność kandydata - dokument: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).

- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata - dokument: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).
- 4) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - dokument: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).
- 5) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - dokument: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu i / lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 6) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135).

3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria (oraz przypisaną im punktację) przyjęć do Przedszkola Gminnego w Pobiednej na rok szkolny 2016/2017.

4. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujące na drugim etapie rekrutacji do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Leśna:

- 1) dziecko 4 letnie oraz 5 letnie, które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego - **10 punktów**;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) dziecka pozostają w zatrudnieniu lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub studiują w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą; w przypadku spełnienia kryterium przez obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko - **2 punkty**, natomiast w przypadku spełnienia kryterium tylko przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) - **1 punkt**;
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) zadeklarowali pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie - **1 punkt**;
- 4) rodzice dokonali zgłoszenia do tego samego przedszkola dwojga i więcej dzieci lub dokonali zgłoszenia dziecka, którego rodzeństwo, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego przedszkola - **1 punkt**;
- 5) dziecko, które w danym roku kalendarzowym uczęszczało do żłobka lub innej placówki opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez Gminę Leśna - **1 punkt**.

5. Kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 2 potwierdza się na podstawie dokumentów:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 2) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- 3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;

4) zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzice (prawni opiekunowie) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników.

6. Kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 3 potwierdza się na podstawie złożonej przez rodziców (prawnych opiekunów) deklaracji, że czas pobytu dziecka przez okres 10 miesięcy będzie wynosił ponad 5 godzin dziennie.

7. Kryterium, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt. 4 potwierdza się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) kart zgłoszeniowych do danego przedszkola lub deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

8. Kryterium, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt. 5 potwierdza się na podstawie zaświadczenia wydanego przez dyrektora żłobka lub innej placówki opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez Gminę Leśna.

9. Kryteria określone w § 5 ust. 4 będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka będzie dysponować wolnymi miejscami.

10. Samotnie wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

11. Wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę i osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

12. Dokumenty potwierdzające kryteria o których mowa w § 5 ust. 2,5,6,7,8 należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 2 ust 1.

§ 6.

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem przedszkola umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do dnia 31 maja danego roku.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

§ 7.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

4. W postępowaniu uzupełniającym oraz w sytuacji przyjmowania dziecka w trakcie roku szkolnego, gdy zgłosi się większa liczba kandydatów niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu kandydata do przedszkola decydują kryteria określone w § 5 ust.1, 2 oraz 3. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń tj. data wpływu karty zapisu do przedszkola.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Pobiednej
mgr Krystyna Rypicz*